

## KRYTERIA

### przyznawania Pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

CAZ 2010

#### § 1

**Podmiot** może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości nie przekraczającej 6- krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za ostatni kwartał.

Maksymalna kwota ustalona przez PUP w Końskie na rok 2010 wynosi **18.500 zł.**

#### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zmian),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz.512 z późn. zmian.),
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006., str. 5),
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie WE nr 1860/2004 (Dz. U. UE L 193 z 25.07.2007 r., str. 6),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr. 53, poz. 354),
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zmian.),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r.Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz.585 z późn zmianami)
- Niniejsze kryteria

Refundacja ze środków Funduszu Pracy jest **pomocą de minimis.**

#### § 2

#### **Podmiot składa wnioski wraz z oświadczeniami, że:**

1. prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację,
2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
3. nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4. nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami),
6. nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji-Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw( Dz. Urz. UE C 224 z 01.10.2004, str.2),
7. nie rozwiązał, w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.
8. spełnia warunki określone w ustawie, rozporządzeniu MPiPS do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz zawartych rozporządzeniach WE (wskazane w § 1)

**Podmiot dodatkowo do wniosku dołącza wybraną formę zabezpieczenia.**

### § 3

#### **Formami zabezpieczenia zwrotu przez Podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:**

1. weksel in blanco z poręczeniem wekslowym,
2. blokada środków,
3. gwarancja bankowa

**Ad. 1 Weksel in blanco** z poręczeniem wekslowym minimum 2 osób spełniających poniższe wymogi:

- a) dochody poręczycieli muszą zabezpieczyć minimum 25 % przyznanej kwoty środków.
- b) dochód współmałżonka wnioskodawcy nie wlicza się do kwoty wymaganego zabezpieczenia, (z wyłączeniem rozdzielnosci majątkowej).
- c) poręczycielem może być tylko jeden ze współmałżonków (z wyłączeniem rozdzielnosci majątkowej).
- d) osoba pracująca powinna legitymować się na dzień złożenia wniosku umową o pracę na okres minimum 30 miesięcy od daty wystawienia zaświadczenia lub na czas nieokreślony.
- e) emeryt lub rencista legitymuje się kopią decyzji o przyznaniu emerytury bądź renty oraz potwierdzeniem otrzymania świadczenia za ostatni miesiąc (odcinek lub wyciąg z konta o wpływie ostatniego świadczenia)
- f) dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż **1000 zł. netto**.
- g) poręczycielem nie może być osoba, która poręczała inne środki udzielane przez Starostę chyba, że jej dochód miesięczny wynosi co najmniej trzykrotne minimalne wynagrodzenie.
- h) osoba prowadząca działalność gospodarczą jako poręczyciel powinna przedstawić aktualne zaświadczenie ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu i o wysokości osiąganego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy.
- i) wyżej wymienione dokumenty są ważne 1 miesiąc od daty wystawienia.

Poręczyciel przedkłada zaświadczenie o uzyskanych dochodach podając źródła ich dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

#### **W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo:**

- prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód ( w przypadku rozwodu),
- prawomocny wyrok sądu o separacji małżeństwa ( jeśli została orzeczona),
- akt zgonu ( w sytuacji śmierci współmałżonka),
- notarialnie sporządzoną umowę majątkową ( w przypadku rozdzielnosci majątkowej),

**Ad. 2 Blokada środków** – wymagane jest potwierdzenie dokumentem bankowym ilości środków na koncie. Urząd po przyznaniu środków wystosuje do banku pismo z prośbą o zablokowanie kwoty należności w wysokości przyznanej kwoty oraz odsetek.

**Ad. 3 Gwarancja bankowa** - wstępna deklaracja banku o udzieleniu gwarancji.

Niezależnie od formy zabezpieczenia środków, do zawarcia umowy dofinansowania konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela, dokonującego zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie oświadczenia woli złożonego pod odpowiedzialnością karną w obecności pracownika PUP bądź notariusza.

Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonych środków pokrywa wnioskodawca ubiegający się o środki.

W sytuacji, gdy zaproponowana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami urząd pracy zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia wniosku pod warunkiem zmiany formy zabezpieczenia.

**Preferowanymi formami zabezpieczenia jest blokada środków na rachunku oraz gwarancja bankowa.**

## § 4

1. Podmiot ubiegający się o uzyskanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wyszczególnionymi we wniosku.

**Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.**

2. Wnioski przyjmowane będą do wyczerpania limitu przeznaczzonego na tę formę.

Wnioski oceniane będą przez Komisję powołaną przez Starostę Koneckiego w/g kolejności wpływu.

3. **Komisja rozpatruje jedynie wnioski kompletne, czytelne i prawidłowo sporządzone oraz te na które PUP posiada zarejestrowanych bezrobotnych z odpowiednimi kwalifikacjami.**

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia **kompletnego** wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

5. W przypadku odmowy przyznania refundacji wnioskodawcy **nie przysługuje** odwołanie .

## § 5

**Refundacje udzielane są w szczególności na zakup środków trwałych ,maszyn, urządzeń, przedmiotów niezbędnych i ściśle związanych z tworzonym stanowiskiem pracy.**

## § 6

**Refundacja wyposażenia stanowiska pracy nie może być przyznana na :**

- zakup towaru, surowców, materiału, itp.
- wynagrodzenie i składki na ubezpieczenia ZUS,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontu lokalu i budynków,
- opłaty administracyjne, skarbowe, leasingowe, kaucje , itp.,
- koszty reklamy i promocji firmy,
- zakup nieruchomości,
- remonty maszyn i urządzeń,
- zakup środka transportu (wyjątek stanowią stanowiska, w których wyraźnym wskazaniem do wyposażenia stanowiska pracy jest zakup samochodu np.; instruktor szkoły jazdy, taksówkarz). Przy zakupie środka transportu oprócz faktury i dowodu rejestracyjnego będzie obowiązek dołączenia kopii umowy komisowej i deklaracji pochodzenia sprzętu- druk w zakładce Druki do pobrania na stronie PUP.

**Deklaracja pochodzenia sprzętu** jest wymagana w celu stwierdzenia, że na zakup używanego sprzętu poprzedni właściciel nie otrzymał wsparcia finansowego z funduszy krajowych ani unijnych.

- zatrudnienie osoby, która w okresie ostatnich 12 miesięcy pracowała w firmie podmiotu zawierającego umowę o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy.
- utworzenie stanowiska pracy poza obszarem Powiatu Koneckiego,

## § 7

Refundacja nie będzie możliwa, gdy:

- Zatrudnienie pracownika nastąpi przed dniem zawarcia umowy,
- Pracownik zostanie zatrudniony bez wymaganego skierowania,
- Zakupy będą poczynione przed dniem zawarcia umowy,
- Zapłata za maszyny, urządzenia nastąpi przed lub po terminie wskazanym w umowie.

## § 8

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez Dyrektora PUP upoważnionego przez Starostę, na wniosek podmiotu, **po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów** na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy.  
**Termin zatrudnienia pracownika określa umowa.**
2. Rozliczenie środków odbywać się będzie w kwocie **brutto**, wyłącznie w oparciu o rachunki i faktury VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty ( przelewy , dokumenty KP)  
Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę towaru lub usługi wskazanych w specyfikacji. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem, poniżej na fakturze powinien być sporządzony opis symbolu przez osobę uprawnioną do wystawiania dokumentu.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i powinny spełniać powyższe warunki.  
W przypadku dokonywania zakupów w formie bezgotówkowej, tj. przelewem, kartą lub za pobraniem pocztowym, bezrobotny jest zobowiązany wraz z rachunkiem przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonym w umowie.

### **Umowy kupna sprzedaży nie mogą być rozliczeniem otrzymanych środków.**

Nie uwzględniane będą rachunki, faktury wystawione przez członków rodziny.

3. Podmiot korzystający z refundacji zobowiązuje się do utrzymania przez okres 24 miesiące:
  - a) stanu zatrudnienia z okresu 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz
  - b) miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Stan zatrudnienia wymagany do utrzymania przez okres 24 miesiące będzie wskazany w umowie.

## § 9

1. W przypadku trudności z utrzymywaniem wymaganego umową stanu zatrudnienia na prośbę wnioskodawcy urząd może aneksować umowę i przesunąć okres jej realizacji.
2. W przypadku braku w ewidencji osób spełniających wymagania wskazane do danego stanowiska we wniosku, wnioskodawca zobowiązuje się do zatrudnienia kandydata o kwalifikacjach niższych lub do przyuczenia go do pracy na refundowanym stanowisku.
3. W przypadku udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego lub wychowawczego wnioskodawca jest zobowiązany na to miejsce przyjąć kolejną osobę spośród bezrobotnych skierowanych przez Urząd Pracy i zatrudnić ją na czas odpowiadający okresowi nieobecności pracownika.
4. Podmiot ma obowiązek korzystania z zakupionych maszyn i urządzeń przez cały okres trwania umowy, bez możliwości ich sprzedaży , wypożyczenia , dzierżawy itp.

## § 10

W przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Końskich może odstąpić od niektórych uregulowań zawartych w niniejszych kryteriach

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Końskich, ul. Spółdzielcza 3, **sekretariat, pok. nr 8 ( I piętro).**